



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Prot. 3915-06-01

Ventimiglia, 08-06-2021

CIG: ZE1326658D

Alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sito Web
Agli Atti

AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFICAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA hardware e software dell’Istituto (per la sola area didattica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.

59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N. 207) per le parti e gli articoli in vigore così come stabilito dall’Art 217 Comma 1 Lettera u del D.Lgs N. 50 del 18/04/2016) alla data della presente Determina a Contrarre;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 .Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la delibera n. 151 Consiglio d’Istituto del 12/02/2021 avente per oggetto: Approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTA la delibera N. 128 Consiglio d'Istituto del 10/09/2021 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento d'Istituto per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture e per l'attività negoziale";

Considerata la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di assistenza tecnica per tutti i laboratori e materiali tecnico informatici dell'Istituto Comprensivo

Preso atto che per i servizi assicurativi oggetto di contratto non sono attive convenzioni sulla piattaforma Consip ;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale , come definiti dall'art 25 , comma 2 del decreto legislativo 23/03/2001n 165, dall'art 1 comma 78 della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129 del 28/08/2018;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 34 del DI 44/2001, nonché delle indicazioni fornite dall'ANAC alla data odierna, **previa preliminare indagine esplorativa del mercato a scopo puramente esplorativo**

DETERMINA

Di avviare la procedura di affidamento diretto, previa indagine di mercato effettuata mediante acquisizione di preventivi, al fine di stipulare un contratto annuale di assistenza tecnico/informatica su computer, LIM e device in dotazione alla didattica dell'Istituto Comprensivo 2 Cavour Ventimiglia.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento

1. Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 CAVOUR VENTIMIGLIA, VIA NERVIA 28 VENTIMIGLIA IM

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

2. Oggetto della prestazione

Oggetto della fornitura è lo svolgimento del servizio di manutenzione ed assistenza alle apparecchiature informatiche (PC e relative periferiche e LIM) per la didattica in dotazione alle seguenti scuole dell'Istituto:

- Scuola primaria Via Nervia 28 Ventimiglia
- Scuola primaria "Diego De Lorenzo Buratta" fraz. Roverino Ventimiglia
- Scuola secondaria di 1° fraz. Roverino Ventimiglia
- Scuola primaria frazione Torri S.Pancrazio Ventimiglia
- Scuola primaria frazione Latte Ventimiglia
- Scuola secondaria di 1° Ventimiglia Alta
- Scuola primaria Ventimiglia Alta.
- Scuola infanzia e primaria di Airole (IM)
- Scuole dell'infanzia di Roverino, Bevera, Nervia, Latte, Ventimiglia Alta

La dotazione complessiva delle apparecchiature è di n. 45 LIM e circa 135 computer, distribuiti fra i sopraelencati plessi scolastici.

Destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse e propria offerta/proposta contrattuale le aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole. Sono ammessi anche operatori e ditte individuali.

Interventi relativi all'assistenza richiesti:

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2022, comprende:

- Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni;
- Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature;
- Servizio di "pronto soccorso tecnico" on line per le problematiche di minor rilevanza che possono essere risolti dall'utenza;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.
- Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza anti spyware e anti malware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo; Assistenza completa sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali) di qualsiasi tipologia/marca presente nell'Istituto.
- Assistenza software per sistemi operativi di uso comune, pacchetti di uso generalizzato (Office)

Il servizio dovrà essere erogato con le seguenti modalità:

- on site, tranne che per i casi specificamente autorizzati.
- on line per le problematiche di minor rilevanza, risolvibili con consulenza telefonica
- in caso di necessità di sostituzione di parti di hardware, l'assistenza sarà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate previa presentazione di preventivo che dovrà essere approvato e con pagamento separato;
- intervento non oltre le 24 ore lavorative dalla chiamata;
- il servizio non potrà essere subappaltato

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione. La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla indagine di mercato gli interessati dovranno compilare **l'Allegato 1** (domanda di partecipazione), **l'Allegato 2 e l'Allegato 3**

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, (**ALLEGATO 3**) ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in cui dichiareranno il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016 e le esperienze pregresse per analoghi servizi presso istituti scolastici statali. La mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

4. Procedure e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo 2 Cavour, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Offerta economicamente più vantaggiosa, che deve essere dichiarata nella domanda
- Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti
- Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse corredata da preventivo, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 26/07/2021** esclusivamente con invio telematico al seguente indirizzo: IMIC81600P@istruzione.it

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

NOMINA R.U.P. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuata Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto Comprensivo Dott.ssa Aicardi Maria.

PUBBLICITA': la presente determina sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto all'indirizzo web: <https://www.ic2cavourventimiglia.edu.it/albo-pretorio-online-pubblicita-legale.....>, nonché su Amministrazione Trasparente area "Bandi di gara e contratti".

F.to Il Dirigente Scolastico Regg.
(Dott.ssa AICARDI Maria)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.